

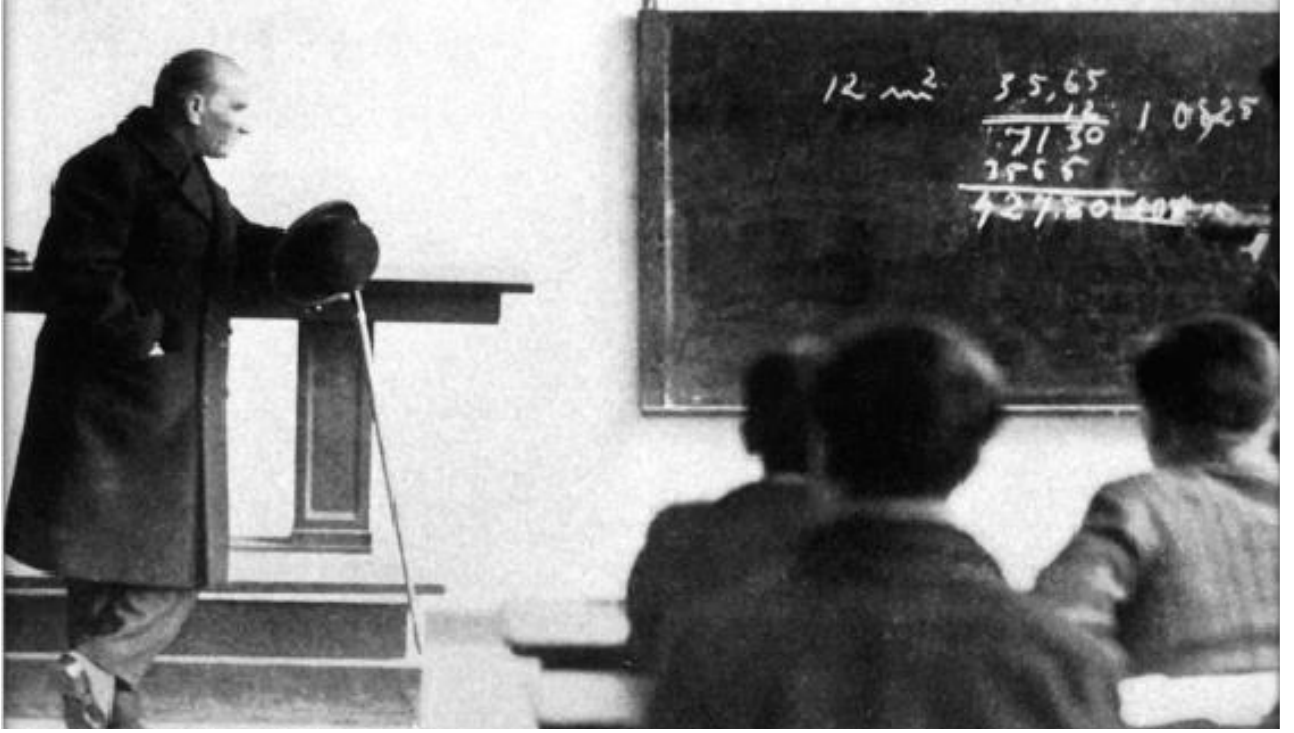
T.C.
ÇAMARDI KAYMAKAMLIĞI
Çamardı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Çamardı Nazmiye Pınar İlkokulu



ÇAMARDI NAZMIYE PINAR İLKOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

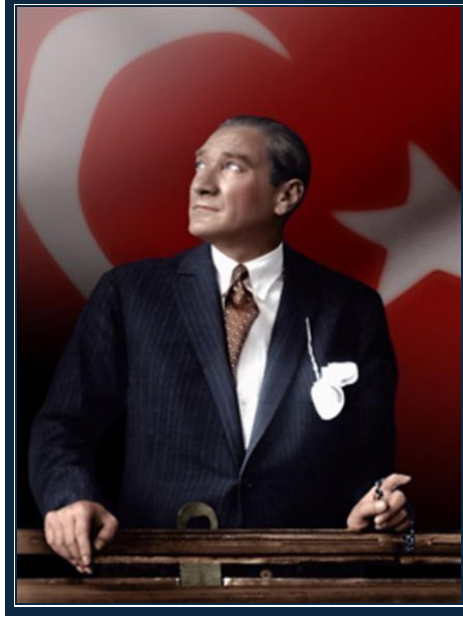
Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bakanlığımızın belirlediği hedefler doğrultusunda; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip; düşünce, ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olmaları için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Okulda yaptığımız bütün faaliyetlerde temel ilkelerimizden biri ve en önemlisi planlanan işin ya da projenin sadece kâğıt üzerinde kalmamasıdır. Birey olarak yetiştirdiğimiz öğrencilerimize ve onları kazandıracığımız toplumuza onların olumlu bir katkı sağlayacağına, bir fark, bir farklılık oluşturacağına inandığımız bütün çalışmalarda olduğu gibi Toplam Kalite Yönetimine de ciddiyetle sürdürülmektedir.

Okulumuz 2013-2014 yılı itibariyle ilk eğitim-öğretim dönemini sürdürmektedir. Yeni bir okul olmamız sebebiyle idare, öğretmen, öğrenci, veli ve bütün personel ile büyük, dinamik ve güvenilir bir ailenin mensubu oldukları bilinci ve şevkiyle çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Ali İhsan YILDIZELİ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Günümüz dünyası günlük ya da anlık kararlar verilerek kalıcı başarıların elde edileceğine, plansız-programsız kurumsallaşmanın mümkün olacağına inanmamaktadır. Dünya artık bilimsel, şüpheyi nereden gelirse gelsin bilginin araştırılmasını, soruşturulmasını, “ne neden ne zaman, nasıl, nerede ve kime” diye açılımı yapagelen 5N+1K formülünü daha da içselleştirilmiş görünmektedir ki bu ilerisi adına umut vericidir.

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Latince “yol, çizgi” anlamına gelen strateji, Türkçede ise sürdürme, gönderme, götürme, götürme anlamında kullanılmaktadır (Erdem, 1998, 43). Stratejik planlama ise bir örgütün paydaşlarının geleceklerini hayal etme ve bu geleceği başarmak için gereken işlem ve uygulamaları eleştiren bir süreç olarak tanımlanabilir (Goodstein ve diğerleri, 1993). Strateji, bir başka şekilde örgütün amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü şeklinde tanımlanmaktadır (DPT, 2006).

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

Öğrencilerimize, her alanda ve hayatın her kademesinde başarıya giden yolun iyi bir planlamadan ve yapılan planın dikkatlice hayata geçirmenin gerekliliğini bir hayat düsturu olduğunu öğretmek öncelikli gayelerimizden biridir. Çünkü biz inanıyoruz ki stratejik ve planlı hareket etmek geleceğimizin en etkili ve ülkemizin, muasır medeniyetleri geride bırakan ve lider ülke olma yolunda, en önemli anahtarlarından biri olacaktır ve bu anahtar yaşadığımız hâlihazırdaki anın çocuklarının elinde olacaktır.

Bu vesileyle stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir.

Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Çamardı Nazmiye Pınar İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		
GİRİŞ		
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.	Amaç	
1.2.	Kapsam	
1.3.	Yasal Dayanak	
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.	Çalışma Takvimi	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.	Tarihsel Gelişim	
2.2.	Mevzuat Analizi	
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4.	Paydaş Analizi	
2.5.	Kurum İçi Analiz	
2.5.1.	Örgütsel Yapı	
2.5.2.	İnsan Kaynakları	
2.5.3.	Teknolojik Düzey	
2.5.4.	Mali Kaynaklar	
2.5.5.	İstatistikî Veriler	
2.6.	Çevre Analizi	
2.6.1.	PEST-E Analizi	
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	
2.7.	GZFT Analizi	
2.8.	Sorun Alanları	
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.	Misyon	
3.2.	Vizyon	
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	
3.4.	Temalar	
3.5.	Amaçlar	
3.6.	Hedefler	
3.7.	Performans Göstergeleri	
3.8.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	
3.8.1.	Eylem Planları	
3.9.	Stratejiler	
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1.	Raporlama	
4.1.1.	İzleme Raporları	
4.1.2.	Faaliyet Raporları	
EKLER		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Çamardı Nazmiye Pınar İlkokulu
Kurum Statüsü	<input type="checkbox"/> Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 2 Öğretmen: 11 Memur: 0 Hizmetli: 3
Öğrenci Sayısı	222
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel.: 3887112035 Faks:
Kurum Web Adresi	https://camardinazmiyepinarilkokulu.meb.k12.tr/
Mail Adresi	712516@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Yeni Mahalle Posta Kodu : 51660 İlçe: Çamardı İli: Niğde
Kurum Müdürü	Ali İhsan YILDIZELİ GSM Tel: 5359789922
Kurum Müdür Yardımcıları	Mehmet Sina IŞIK GSM Tel: 5347662546

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmek, okul gelişimini sürekli kılmak, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, eğitim öğretimin önemini kavrayan öğrenciler yetiştirmek, öğrencileri hedeflenen akademik başarıya ulaştırmanın yollarını tespit etme ve okulun önemini velilere kavratmak, öğrenme sorunlarını ortadan kaldırmaktır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Çamardı Nazmiye Pınar İlkokulu'nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2018–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ali İhsan YILDIZELİ	OKUL MÜDÜRÜ
2	Mehmet Sina IŞIK	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Kâmil BÜLBÜL	ÖĞRETMEN
4	Ali BAĞCI	ÖĞRETMEN
5	Mustafa TAŞYALAK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet Sina IŞIK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Kâmil BÜLBÜL	ÖĞRETMEN
3	Ali BAĞCI	ÖĞRETMEN

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

1.6. İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2023				Ek 3
		Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2	Durum Analizi					
3	Geleceğe Yönelim					
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Arşiv araştırmalarında okulumuzun hangi tarihte açıldığı tam olarak tespit edilememiştir. Çevremizdeki yaşlı kişilerden alınan bilgilere göre; okulumuz 1936 yılında cezaevi olarak kullanılan eski bir binada 3 sınıflı olarak açılmıştır. 4 ve 5. sınıflar Maden İlkokulunda eğitimlerini tamamlamışlardır.

1948 yılında 4 ve 5. sınıflar da eklenerek 5 sınıflı olarak 1956 yılına kadar eğitim ve öğretime devam etmiştir. 1956 yılında Maden İlkokulunun keşfinde binaya çürük raporu verilmesi üzerine her iki okul birleştirilip, merkez ilkokulu olarak eski PTT binasında eğitim ve öğretime devam edilmiştir.

1961 yılında Bereketli Mahallesinde Halk Evi binası Bereketli İlkokulu olarak açılmıştır. Dershane yetersizliğinden dolayı 1963 yılında başka bir binaya geçilmiştir.

Okulumuzun ismi Bereketli İlkokulu iken; 1994 yılında MEHMET AKİF ERSOY İLKOKULU olarak değiştirilmiştir.

1997–1998 eğitim-öğretim yılında 8 yıllık İlköğretim Okuluna dönüştürülmüştür.

Okulumuz 2006–2007 eğitim-öğretim yılında fiziki kapasite yetersizliğinden dolayı eski meslek yüksek okulu binasına taşınmıştır. 01/11/2010 tarihinde yeni hizmet binasının yapımı tamamlanarak bu tarihten itibaren eğitim öğretime yeni hizmet binasında sürdürmektedir. 09/03/2011 tarihinde okulumuzun adı NAZMIYE PINAR İLKOKULU olarak değişmiştir. Bu isim altında eğitim öğretim devam etmektedir.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

Türkiye Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Çamardı Nazmiye Pınar İlkokulu aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
24.06.1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
18/02/1954	8637	6245	HARCIRAH KANUNU
04/12/1999	23896	4483	Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Kanunu
24/09/1983	18171	2893	Türk Bayrağı Kanunu
17/06/1949	7235	5434	T.C Emekli Sandığı Kanunu
12/1/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmî Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
27/8/2003	25212	İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
24/12/1982	17908	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLE DİĞER BAKANLIKLARA BAĞLI OKULLARDAKİ GÖREVLİLERLE ÖĞRENCİLERİN KILIK KIYAFETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK
25/8/2005	25917	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLKÖĞRETİM VE ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ
09/08/2006	26254	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ
28/11/2007	26714	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
6.11.1991	21043	EK DERS YÖNETMELİĞİ
26.5.2006	26179	KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Diploma
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Sınav işleri	Yetiştirme Kursları
Sınıf geçme işleri	
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	
Personel işleri	
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	
Okul çevre ilişkileri	
Eğitim hizmetleri	
Öğretim hizmetleri	
Toplum hizmetleri	
Kulüp çalışmaları	

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Kulüp Faaliyetleri	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol,• Voleybol• Basketbol• Badminton	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi <ul style="list-style-type: none">• Eğitim Öğretim	
Hizmet-2 Kurslar <ul style="list-style-type: none">• Hazırlama• Yetiştirme Kursları	
Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">• AB Projeleri• Sosyal Projeler• Fen Projeleri• Matematik Projeleri• Tübitak Projeleri	

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	Eğitim ve öğretim, destek		Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
2	Yönetim/Denetim		Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
3	Temizlik, bahçe, servis, kantin		Yeterli	Yeterli	Aynı Kalmalı
4	Onarım, donatım		Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM ÖĞRETİM, DESTEK

- Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,
- Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,
- Öğrencilerin ders kitaplarının eksiksiz olması
- Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması
- Ölçme ve Değerlendirme faaliyetlerinin yapılması
- Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,
- Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,
- Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması için tedbirler alma,
- Okulun zaman çizelgesini hazırlama,
- Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır.

FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM/ DENETİM

- Beklenmedik olaylara müdahale etme,
- İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
- Kılık-kıyafet yönetmeliğine uyma ve uyulmasını sağlama,
- Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
- Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme
- Görev dağılımı yapma.
- Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,
- Kurumlar arası iş birliği için nezaket ziyaretlerinde bulunma,
- Protokol kurallarını uygulama,
- Kurul ve komisyonlara katılmadır.
- Bilginin paylaşılmasını sağlama,
- Çalışanlara rehberlik etme,
- Sınıflara, toplantı odalarına ve bürolara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma,
- Periyodik toplantılar yapma,
- Çalışanları karar sürecine ortak etme,
- Personelini ziyaret ederek motive etme,
- Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama,
- Tüm iş ve işlemleri TKY anlayışıyla yürütmedir.
- Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme,
- Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme,
- Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,
- Web sitesinin güncellenmesini sağlama,
- Medyanın izin taleplerini değerlendirme,
- Okulda yapılan çalışmaları kamuoyuyla paylaşmadır.
- MEBBİS ve E-OKUL ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,
- Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir.

FAALİYET ALANI 3: TEMİZLİK, BAHÇE, SERVİS, KANTİN

- Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu

FAALİYET ALANI 4: ONARIM, DONATIM

- Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
- Okula araç-gereç temini veya tahsisi
- Okula donatım temini veya tahsisi

PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuçta amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılması, durum belirlemenin önemli unsurlarından biridir.

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğretmenler	Milli Eğitim Müdürlüğü
Memur, hizmetli, güvenlik	Kaymakamlık
İdari Kadro	RAM
Öğrenci	Yerel Yönetimler
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Medya
Veliler	Üst Öğrenim Kurumları
	STK
	Toplum
	Belediye
	Millî Eğitim Bakanlığı

Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X			Kurumu yönlendiren üst kuruluş	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
M.E. B.		X		Mevzuatla bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

İç Paydaşlar

Tablo: İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
OKUL MÜDÜRÜ	X	X				
ÖĞRETMENLER		X				
ÖĞRENCİLER			X			
VELİLER			X			
OKUL AİLE BİRLİĞİ						X
YARDIMCI PERSONEL		X				

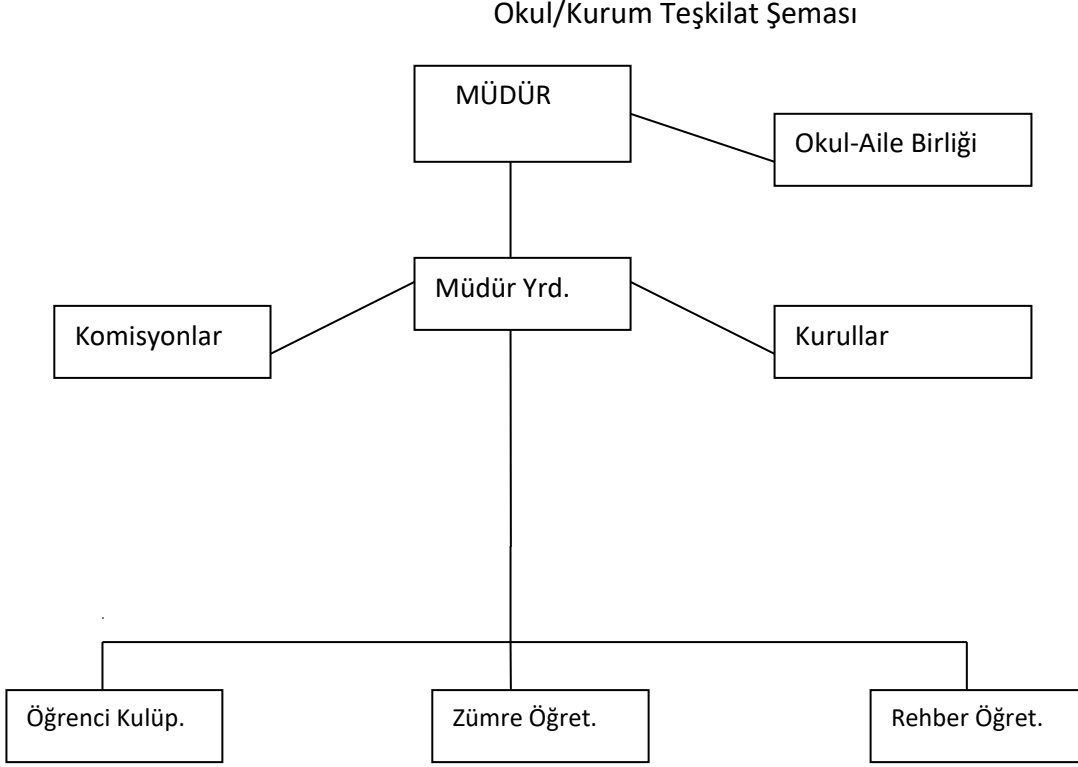
Dış Paydaşlar

Tablo: Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ				X	X	X
KAYMAKAMLIK				X		
RAM				X		
YEREL YÖNETİMLER					X	X
MEDYA					X	
ÜST YÖNETİM KURUMLARI					X	
STK						
TOPLUM						

2.4. KURUM İÇİ ANALİZ

2.4.1. Örgütsel Yapı:



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Birlik; <ul style="list-style-type: none">Okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek,Veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak,Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek,Maddi imkanlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamakOkula maddî katkı sağlamak üzere kurulur.
Öğretmenler kurulu	Öğretmenler arası iş birliğini sağlamak
OGYE	OGYE, okul gelişim planı sürecinin yönetiminde okul toplumunu temsil eder.
Öğrenci davranışlarını değerlendirme üst kurulu	Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır

2.4.2. İnsan Kaynakları

2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1		1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023-2024 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans		
Lisans	1	
Yüksek Lisans	1	

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023-2024 Yılı İtibari ile	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
31-40	1	
41-50		
51+...	1	

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	
21+..... Üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Ali İhsan YILDIZELİ	Müdür	<ul style="list-style-type: none">• Ekolojik Okuryazarlık Semineri• Mebbis E-Personel (Özlük Modülü Tanıtım ve Kullanımı Kursu)• Protokol Kuralları Kursu• Yöneticilik Formasyonu Kazandırma I. Kademe Kursu• Yöneticilik Formasyonu Kazandırma II. Kademe Kursu• Proje Hazırlama Teknikleri Semineri• Eğitimde Fatih Projesi (Teknoloji Kullanımı) Kursu• Eğitimde Fatih Projesi (Pardus Kullanımı) Kursu• Eğitim Yönetimi Kursu• İdarecilere Yönelik Yazışma Kuralları• Halkla İlişkiler ve Protokol Kuralları Semineri• Soruşturma Teknikleri• Etkili İletişim ve Etik• Okul Müdürlerine Yönelik Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri

Mehmet Sina IŞIK	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> • Doküman Yönetim Sistemi Tüm Roller Kullanıcı Eğitim Semineri • Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu • Afet Eğitimi Semineri (6 saat) • Proje Danışmanlığı Semineri • Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi • Öğretmenlikle ilgili Mevzuat Programı
------------------	------------------	---

2023- 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	İlköğretim Matematik			
2	İngilizce		1	1
3	Din Kl. Ve Ah. Bil.			
4	Türkçe			
5	Fen Bilgisi			
6	Bilişim Tekn.			
7	Sosyal Bilgiler			
8	Müzik			
9	Beden Eğitimi			
10	Teknoloji Tasarım			
11	Resim			
12	Sınıf	3	8	11
13	Okul Öncesi		1	1
TOPLAM				

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	5
31-40	7
41-50	
51+...	

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Öğretmenlik Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	2
7-10 Yıl	4
11-15 Yıl	4
16-20 Yıl	0
21+... üzeri	1

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0		Lise		0
2	Hizmetli	1		Lise	11	11
3	Sözleşmeli İşçi	1		İlkokul	5	5
4	Sigortalı İşçi		1	İlkokul	1	1

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak

		<p>ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>8. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>10. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>11. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	238	11	238	0	4	4

2.4.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2023-2024	İhtiyaç
Bilgisayar	11	6
Yazıcı-Fotokopi Makinesi	4	2
Tarayıcı	0	0
Tepegöz	0	0
Projeksiyon	3	0
Televizyon	1	0
İnternet bağlantısı	1	0
Fen Laboratuvarı	1	0
Bilgisayar Lab.	0	0
Fax	0	0
Video	0	0
DVD Player	0	0
Fotoğraf makinesi	0	1
Kamera	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	0
Personel/e-posta adresi oranı	25/25	%100

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	**		1	0
Ekipman Odası	**		1	0
Kütüphane	**		1	0
Rehberlik Servisi	**		1	0
Resim Odası		**	1	0
Müzik Odası		**	0	1
Çok Amaçlı Salon	**		1	0
Ev Ekonomisi Odası		**	0	0
İş ve Teknik Atölyesi		**	1	0
Bilgisayar laboratuvarı		**	1	0
Yemekhane		**	0	0
Spor Salonu		**	0	1
Otopark		**	0	1
Spor Alanları	**		1	0
Kantin		**	0	1
Fen Bilgisi Laboratuvarı	**		1	0
Arşiv	**		1	0

2.4.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Genel Bütçe	2434,96	1140,96	3122,46			
Okul aile Birliği	4575	1981.50				
Kira Gelirleri	0	0				
Döner Sermaye	0	0				
Vakıf ve Dernekler	0	0				
Dış Kaynak/Projeler	0	0				
TOPLAM	7009,96	3122,46	3122,46			

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2024	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER
Küçük onarım	0	0
Bilgisayar harcamaları	0	0
Büro makineleri harcamaları	0	0
Telefon	0	0
Temizlik	0	0
Kırtasiye	0	0
Diğer	0	0
GENEL	0	0

2.4.5. İstatistikî Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023-2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
11	107	115	20

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	102	110	110	117	111	127
Toplam Öğrenci Sayısı	222		227		238	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021	222	0
2021-2022	227	0
2022-2023	238	2

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
3538	417	3121

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	0	0
Yemekhane	0	0
Toplantı Salonu	0	0
Konferans Salonu	70	90 m ²
Seminer Salonu	0	0

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	20	620 m ²
Futbol Sahası	20	650 m ²
Kapalı Spor Salonu	-	-
Diğer	-	-

2.5. ÇEVRE ANALİZİ

2.5.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

PEST analizi, "Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler" ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde makro düzeydeki çevresel faktörlerin analizidir. Organizasyonun dikkate alması gereken makro düzeydeki çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar.

PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır.

PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır. Organizasyonun ya da departmanın dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir.

PEST analizi, özellikle pazar büyümesi ya da küçülmesi ile ortaya çıkan riskleri ve bu riskler karşısında organizasyonun pozisyonunun ne olduğunun anlaşılması için çok kullanışlı bir araçtır. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

PEST analizi, ekibimiz tarafından memnuniyet anketi çalışmalarının değerlendirilmesinin yanında gözlemler ve yer yer doğrudan görüşme tekniği uygulanarak yapılmıştır. Bu minvalde aşağıdaki sonuçlara ulaşılmış olup sonuçlar maddeler halinde belirtilmiştir.

ÖĞRETMENLERİN BEKLENTİLERİ

Öğretmenlerin Velilerden Beklentileri;

- Öğrencinin ders durumu, devamsızlığı ve ödev kontrolü ile ilgili yakından ilgilenmelerini
- Çocuklarının kıyafet ve temizliği konusunda gerekli tedbirleri almalarını
- Okula giriş ve çıkışlarda kurallara uymalarını
- Okul Aile Birliği'ne katkıda bulunmada daha faal olmaları
- Çocuk eğitimi ile ilgili kendilerini geliştirmelerini

Öğretmenlerin Diğer Öğretmenlerden Beklentileri

- Nöbet görevlerini sağlıklı bir şekilde yürütmelerini
- Okul disiplini konusunda vurdumduymaz olmamalarını
- Okulun misyon, vizyon, ilke ve değerlerini benimsemelerini
- Birbirleriyle daha sağlıklı iletişim becerileri tesis etmeleri

Velilerin Öğretmenden Beklentileri

- Veliler eğitim-öğretimde öğretmenin üzerine düşen görevleri yaptığını ve öğretmenin bu konuda yeterli olduğunu belirtmişlerdir.
- Özel ve fiziksel şiddet uygulanmamasını
- Sosyal ve kişisel gelişimleriyle yakından ilgilenmelerini
- Çocukları hakkında sürekli ve ayrıntılı şekilde bilgilendirilmelerini
- Çocuklarına eşit ve adil davranmalarını
- Veli ile olan diyaloglarının daha sık olmalarını

ÖĞRENCİLERİN BEKLENTİLERİ

Öğrencilerin Velilerden Beklentileri;

- Eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasını
- Demokratik yaklaşım
- Aile içi iletişim
- Kişisel ihtiyaçlarıyla birebir ilgilenmelerini

Öğrencilerin Öğretmenlerden Beklentileri;

- Ödev ve projeleri ayrıntılı olarak incelemelerini ve hak ettikleri notu takdir etmelerini
- Sosyal ve kişisel gelişimiyle yakından ilgilenmelerini
- Takdir edilme
- Bilgilendirme ve Rehberlik
- Motivasyon artırıcı etkinlikler

Öğrencilerin Okul İdaresinden Beklentileri

- Spor faaliyetleri için ekipman
- Fen laboratuvarı
- Kantin

Politik ve yasal etmenler	İlişki
Hükümet politikaları AB uyum süreci EB programları	<ul style="list-style-type: none">• Motivasyonu arttırmak• Eğitimde globalleşmeyi sağlar.• Eğitimde fırsat eşitliği• Hizmet kalitesini yükseltir.• Rekabet kurulmasını sağlar.• Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlar.• Paydaşların memnuniyetini artırır.• Bireylerde uluslararası farkındalık gelişir.• Öğrenmenin bireylerin geçmiş yaşantılarında öğrendiklerinin üzerine inşa edilmesini sağlar.• Okul, yaşama hazırlık yerine yaşamın kendisi olarak tanımlanır.• Gerçek yaşamda karşılaşılan problemlerin çözülmesi temel amaç olmalıdır.
Ekonomik çevre değişkenleri <ul style="list-style-type: none">• Ülkede ekonomik durum• Eğitimli yetişmiş olan insan gücüne talebin artması• Rekabetin artması	<ul style="list-style-type: none">• Bilimsel çalışmalara verilen desteğin artması• Ülke ekonomisi ve kalkınmasına katkıda olan talebin artması bulunmak• Hizmet sektörünün gelişmesine katkıda bulunmak• Eğitimde kalite ve niteliği etkiler.• Motivasyonu etkiler.• Eğitime olan ilgiyi etkiler.• Yararlanıcı memnuniyeti artar.

<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci-veli profilinin ekonomik açıdan düşük olması 	<ul style="list-style-type: none"> Okul gelişimine olumsuz ekonomik etkide bulunur.
<p>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Öğrenci-veli profilinin sosyo-kültürel açıdan yetersiz seviyede olması Öğrenci velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması Kültürel yozlaşma Tüketici eğilimlerinin değişmesi Çalışma ve boş zaman eğilimleri Toplumdaki etkili değerler (Toplum kültürü) 	<ul style="list-style-type: none"> Toplumun kültürel ve eğitim düzeyinin gerilemesi Öğrenme-öğretme ortamlarının kalitesi artar. Sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetler artar. Nitelikli insan gücü artar. Verimlilik artar. Toplumsal iletişim ve iş birliği artar. Paydaşların üst düzey düşünme becerilerine bakış açısı değişir.
<p>Teknolojik çevre değişkenleri</p> <ul style="list-style-type: none"> Erişilebilir ve kullanılabilir bir bilgi sisteminin hızla gelişmesi Bilginin hızlı üretimi ve yayılımının artması Devlet müdahalesi Teknoloji kullanımının yaygınlığı ve yeni teknolojiler Destekler 	<ul style="list-style-type: none"> Bürokrasinin azalması ve işlerin hızlanıp kolaylaşması Bilgiye erişim ve ulaşım kolaylaşır Alternatif kullanım kolaylığı Verimlilik Hizmet kalitesi artar. Kuruma olan güven artar. Alternatif kullanım kolaylığı sağlar Elektronik iletişimin durması neticesi iş ve veri kaybı olabilir.

2.5.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	Kalkınma Planı
2	Millî Eğitim Şura Kararları
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	Millî Eğitimle İlgili Mevzuat
12	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretim Programları
13	Toplam Kalite Yönetimi ile İlgili Planlamalar
14	

2.6. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">-Çalışanların kendini güvende hissetmesi,-Çalışanların özlük haklarının korunması,- Gelişmeye – yeniliklere açık öğretmen kadromuzun olması- Öğrenci sayısının, sınıf kapasitelerinin eğitim ve öğretimin sürdürülmesi açısından değerlendirilince kapasitenin yeterli olması-Tam gün eğitim uygulanması-Okul binamızın merkezde ve ulaşımına elverişli olması,-İdari kadronun genç, dinamik ve gelişime açık olması,-Okul binasının güvenilir olması,	<ul style="list-style-type: none">- Velilerin okula olan ilgisizliği-Öğrencilerin rehberlik eğitimi almamaları-Okul güvenlik görevlisi olmaması.-Velilerin öğretmen görüşmeleri için randevu almamaları

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">-Köklü bir okul olduğu için kurum kültürünün gelişmiş olması-Öğrenci sayısını okul kapasitesinin altında olması ve bireysel eğitim hedeflerine ulaşılabilmesi-Alt sınıf ağırlıklı öğrenci profilinin ileriki yaşlarda girecekleri sınavlara hazırlık açısından olumlu etkisi-Fatih Projesinin kapsamında olması	<ul style="list-style-type: none">-Sınav sisteminde meydana gelecek değişimler- Okul güvenlik görevlisi olmaması.-

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON

“Örnek almayacağız, örnek olacağız” ilkesinden hareketle öğrencilerimize ve çevremize sevgi, saygı ortamı içinde, çağdaş ve nitelikli, milli eğitimin amaçlarına uygun, her bireyi kendi özelliklerine bağlı olarak, geliştiren, kaliteli bir eğitim-öğretim vermektir.

3.2. VİZYON

Okul olarak öncelikli tercih edilen,
Ülkemizin en iyi liselerine her yıl artan sayı ile öğrenci yetiştiren,
Devlet Parasız Yatılılık ve Bursluluk sınavında her sene başarılar elde eden
Sosyal ve kültürel etkinlikler ile adından söz ettiren
Avrupa Birliği normlarına eşdeğer eğitim veren, en güçlü eğitim kurumu yapmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

1. Önce İnsan
2. Karşılıklı Güven, Dürüstlük
3. Sabırlı, Hoşgörülü ve Kararlı olmak,
4. Evrensel Boyutta Düşünme Gücünü İlke olarak, Araştırmacı ve Girişimci olmak,
5. Eğitimde Süreklilik Anlayışı,
6. Adaletli Performans Değerlendirme,
7. Bireysel Farkları Dikkate Almak,
8. Mükemmeli Aramak,
9. Toplum Yararını Gözetmek
10. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak
- 11. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak**

4. BÖLÜM

**AMAÇ, HEDEF VE
PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Okul/Kurum Türü: İlkokul							
STRATEJİK AMAÇ 1.	A.1 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 1.1.	H.1.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.2	PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80
PG 1.3	PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1
PG 1.4	PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları							
İş birliği Yapılacak Birim (ler)	İl Sağlığı Birimleri, Belediyeler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Okul müdürü, Müdür Yardımcısı, Sınıf öğretmenleri							
Riskler	Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, Yeterli spor ekipmanlarının ve uygun spor alanının bulunmaması.							
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir. S3 diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir. S4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişmelerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.							
Maliyet Tahmini	50.000							
Tespitler	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaşım için sistem kurulması, Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması							
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlara iş birliği çalışmalarının yapılması.							

TEMA:	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Okul/Kurum Türü: İlkokul								
STRATEJİK AMAÇ 1.	A.1 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 1.1.	H 1.2 Eğitim kurumlarımızı sosyal yaşam alanlarına dönüştürerek devamsızlık yapan öğrencilerimizin okula ilgisi ve devam oranları artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1	PG-1.2.1 En az 1 yıl okulöncesi eğitim almış 1. Sınıf öğrenci oranı	20	%60	%70	%60	%65	%70	%100	
PG 1.2	PG-1.2.2 İlkokul okullaşma oranı (6-9 yaş)	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	
PG 1.3	PG-1.2.4 1 dönemde düzenlenen veli toplantısı/semineri/eğitimi sayısı	20	1	3	5	7	8	9	
PG 1.4	PG-1.2.5 En az 1 sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı	20	100	120	130	150	170	200	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İş birliği Yapılacak Birim (ler)	Muhtarlıklar, Veliler, Belediyeler, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Okul müdürü, Müdür Yardımcısı, Sınıf öğretmenleri								
Riskler	Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, Veli okul etkinliklerine katılımının yetersizliği, okulöncesi eğitimine velinin yeterince istekli olmaması. Öğrenci ulaşım sıkıntısı.								
Stratejiler	S-1.2.1 Erken çocukluk eğitimi hizmetleri yaygınlaştırılması için tanıtıcı, bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır. S-1.2.2 Temel eğitim okullarımızın fiziki olanakları iyileştirilerek öğrencilere yönelik sosyal, sportif, kültürel alanlar artırılacaktır. S-1.2.3 Öğrencilerin devamsızlıklarını azaltmaya yönelik iş birlikleri geliştirilerek süreçlerin etkili şekilde işletilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	2500								
Tespitler	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, Veli bilinçlendirme çalışmaları, ulaşım sorununun çözümü için yapılacak çalışmalar								
İhtiyaçlar	Toplantılar, veli görüşmeleri. İlgili kurumlara iş birliği çalışmalarının yapılması.								

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite Okul/Kurum Türü: İlkokul							
STRATEJİK AMAÇ	A.2 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 3.1.	H.2.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	PG.2.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	40	0	0	60	70	80	890
PG 3.1.2	PG.2.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	0	0	60	70	0	90
PG 3.1.4	PG.2.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	30	5	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler							
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Aile Birliği, Öğretmenler, Milli Eğitim Müdürlüğü							
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.							
Stratejiler	S.6. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.7 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.8 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.9 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.10 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							
Maliyet Tahmini	1000							
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							
İhtiyaçlar	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.							

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite Okul/Kurum Türü: İlkokul							
STRATEJİK AMAÇ	A.3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 3.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	%8	%11	%13	%15	%17	%21
PG 3.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%23	%26	%30	%34	%39	%41
PG 3.1.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	%20	%23	%26	%29	%34	%37
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler							
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri							
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması							
Stratejiler	S3.11 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S3.12 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3.13 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S3.14 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimi ve etkinlikler yapılacaktır. S3.15 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	2500							
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.							
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması							

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE Okul/Kurum Türü: İlkokul								
STRATEJİK AMAÇ 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 4.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	100	%50	%55	%60	%70	%75
Koordinatör Birim	Okul Müdürü								
İş birliği Yapılacak Birim(ler)	Belediyeler, Kamu idareleri								
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini									
Tespitler	İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması Maaliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması								
İhtiyaçlar	Fiziki mekân için yeterli alanların oluşturulması Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği								

5. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

